

**Областное государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

Приказ

от 27.01.2021г.

№ 15

**«Об утверждении Положения
Центра последипломного образования»**

В соответствии со структурой ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее «ИМК»), Уставом «ИМК» и приказом Департамента здравоохранения Ивановской области №3 от 12.01.2018г. «Об утверждении структуры ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» **приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» № 154 от 07.09.2018 г. «Об утверждении Положения и образцов выдаваемых бланков Центра последипломного образования».
2. Утвердить «Положение о Центре последипломного образования» (Приложение №1);
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего Центром последипломного образования.

Директор

Т.В.Кудрина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре последипломного образования
ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Центр последипломного образования специалистов (далее ЦПО) является структурным подразделением ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее «ИМК») и реализует обучение по следующим видам образования:

- дополнительное образование; подвид: дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) повышения квалификации (далее ПК) и профессиональной переподготовки (далее ПП);
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

Обучение осуществляется с целью повышения знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. Деятельность осуществляется на основании лицензии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 21 ноября 2011 года № 323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядком и сроками совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 № 41337);
- Положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в

образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. № 2749;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";
- Профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом «ИМК».

- 1.3. ЦПО работает в соответствии с планом повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным образованием на календарный год, утверждённым учредителем ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».
- 1.4. ЦПО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа по согласованию с учредителем ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».
- 1.5. ЦПО проводит обучение слушателей на базе существующих учебных лабораторий, кабинетов колледжа, а также широко используются базы медицинских организаций Ивановской области.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ЦПО осуществляет заведующий ЦПО.

2. Цели и задачи ЦПО

2.1. Целью деятельности ЦПО является реализация обучения по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, высшим медицинским образованием и по программам профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

2.2. Задачами ЦПО являются:

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего уровня образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в научной и практической медицине, фармации, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребности личности на приобретение надлежащей квалификации, в выбранной области деятельности, ориентация на профессиональный рост и совершенствование;
- проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки фармацевтических и медицинских работников, незанятого населения и безработных граждан, с целью повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта по организации

- дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- участие в организации и проведении совещаний, семинаров, выставок, научно-практических конференций работников лечебно-профилактических учреждений;
 - организация консультативной деятельности;
 - организация учебно-воспитательного процесса, воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДПП ПК и ПП соответствуют требованиям квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения, уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию образовательных программ, а также с учетом требований практического здравоохранения. Результаты внутренней оценки качества реализации ДПП, является утверждение директором этих ДПП.

3.2. Профессиональное обучение соответствует требованиям профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Результатом внутренней оценки качества реализации программ профессиональной подготовки является утверждение директором данных программ.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется в очно-заочной, заочной форме, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным учебным планам обучения и в форме стажировки. Профессиональное обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

3.4. ДПП ПК и ПП специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуется самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком и в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

3.5. Программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются на основе профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельные работы, консультации, аттестационные работы, конференции, уроки-дискуссии, дистанционное обучение, обучение по электронным модулям и др.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и 36-ти часовая учебная неделя.

3.8. Для осуществления педагогического процесса привлекаются

высококвалифицированные специалисты практического здравоохранения (имеющие действующий сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации, квалификационную категорию, ученную степень и т.д.). Также к педагогической деятельности могут быть привлечены штатные преподаватели и (или) методисты колледжа.

3.9. Учебные группы комплектуются численностью от 3 - 20 человек, более по производственной необходимости.

3.10. ЦПО имеет право заниматься подготовкой методических изданий для нужд практического здравоохранения.

3.11. Оценка уровня освоений знаний слушателей ЦПО проводится по результатам итоговой аттестации слушателей. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

3.12. Слушателями ЦПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.13. Слушатель в праве проходить оценку результатов (итоговую аттестацию) освоения учебных дисциплин (модулей), практики, ДПП и программ профессиональной подготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. При невыполнении слушателем требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен из числа обучающихся.

3.15. Прием слушателей в ЦПО осуществляется по их прибытию к месту учебы со следующими документами:

- путевка (для бюджетных ассигнований);
- копия паспорта;
- диплом об окончании среднего медицинского профессионального образования, высшего медицинского образования;
- копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии) или расторжения брака;
- копия трудовой книжки;
- свидетельства об аккредитации (при наличии)/сертификата специалиста (при наличии);

4. Порядок организации циклов

4.1. Организация работы преподавателей:

4.1.1. С преподавателями ЦПО заключается договор гражданско-правового характера.

4.1.2 Ответственность по работе с договорами по заключению и выписке возлагается на заведующего ЦПО и главного бухгалтера колледжа.

4.2. Организация проведения цикла.

4.2.1. На каждый цикл издаются приказы об открытии и о закрытии цикла.

4.2.2. Зачисление слушателей осуществляется в течение 3-х дней с момента начала цикла.

4.2.3. Выдача документов об обучении слушателям производится в течение 10 рабочих дней после окончания цикла. Выдача дубликата осуществляется в течение 15 дней после подачи заявления.

4.2.4. Списание бланков строгой отчетности осуществляется бухгалтерией на основании служебной записки заведующего ЦПО.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Освоение ДПП ПК и ПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачёт/незачёт по манипуляционной технике в симуляционном кабинете и итогового тестирования (критерии оценки: от 100% до 90% - «отлично», от 89% до 75% - «хорошо», от 74% до 50% - «удовлетворительно», от 49% и ниже – «неудовлетворительно»). Для организации и проведения итоговой аттестации в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» создается квалификационная комиссия. Председателем которой является директор колледжа.

5.2. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен сдается лично слушателем и состоит из 2-х этапов: оценка практических навыков в симуляционном кабинете (критерии оценки: зачёт/незачёт), экзамен по билетам (критерии оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты экзамена оформляются протоколом. Для организации и проведения квалификационного экзамена образовательной организацией ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» создается квалификационная комиссия. Председателем которой является директор колледжа.

5.3. До сдачи итоговой аттестации допускаются лица, освоившие ДПП, программы профессионального обучения и полностью выполненным учебный план.

5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующие программы профессиональной подготовки и прошедшим итоговую аттестацию выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП, программ профессиональной подготовки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.7. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором.

5.8. Сроки проведения итоговой аттестации определяются заведующим ЦПО.